

## PROGRAMA DE SUBVENCIONES PARA LA MEJORA DE FACHADAS

### LISTA DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUD

Si tiene preguntas o necesita ayuda con la solicitud, comuníquese con Desarrollo Económico al [Econ.Dev@MountainView.gov](mailto:Econ.Dev@MountainView.gov).

La solicitud debe incluir los siguientes componentes:

**Información del solicitante, información del sitio y reconocimiento/firma.**

Si el propietario del negocio (que no es el propietario de la propiedad) presenta la solicitud, la solicitud también debe incluir un reconocimiento por escrito del propietario sobre el trabajo propuesto y la solicitud de subvención.

**Información del proyecto y detalles del alcance del trabajo.**

**Presupuestos de proveedores/contratistas.**

Un presupuesto escrito de un proveedor/contratista para completar el trabajo propuesto. *Tenga en cuenta que los salarios vigentes se pagarán cuando el costo total de construcción sea de \$15,000. Más información sobre los [salarios prevalecientes](#).*

**Archivos anexos requeridos:**

Anexo	Requerido con la solicitud para...	
	Mejoras de fachada	Servicios de diseño arquitectónico
Foto de las condiciones existentes	X	X
Copia de la solicitud de Licencia Comercial	X	X
Formulario W-9	X	X
Fotografías o enlaces a materiales propuestos	X	
Planos de construcción/condiciones existentes		X
Otros diseños, planos, paletas de colores o materiales (etiquete los documentos)		X
Plano de iluminación		X
Evaluación histórica o cultural (si aplica)		X
Ilustración de la propuesta de mejora de fachada. Los formatos aceptables incluyen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Boceto conceptual</li> <li>• Dibujos esquemáticos</li> <li>• Representación fotográfica</li> <li>• Modelo gráfico</li> </ul>	X	<i>Completar con servicios de diseño arquitectónico.</i>

Envíe las solicitudes completadas por correo electrónico a [Econ.Dev@MountainView.gov](mailto:Econ.Dev@MountainView.gov).

Ciudad de Mountain View, Desarrollo Económico  
500 Castro St  
Mountain View, CA 94040  
[Econ.Dev@mountainview.gov](mailto:Econ.Dev@mountainview.gov)  
(650) 903-6923

Learn more at [econdev.mountainview.gov](http://econdev.mountainview.gov)



## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA MEJORA DE FACHADA

### UBICACIÓN E INFORMACIÓN COMERCIAL

Dirección de Propiedad \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa en la dirección de la propiedad \_\_\_\_\_

Teléfono comercial/inquilino \_\_\_\_\_

Correo electrónico comercial/inquilino \_\_\_\_\_

Licencia comercial No. \_\_\_\_\_

### SOLICITANTE

Nombre \_\_\_\_\_

- Propietario  
 Negocio/Inquilino

Dirección postal (si es diferente a la dirección de la propiedad) \_\_\_\_\_

Correo electrónico (si es diferente al anterior) \_\_\_\_\_

Teléfono (si es diferente al anterior) \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DEL PROYECTO

**Seleccione los Elementos de Fachada que le gustaría abordar con la Subvención para Mejoramiento de Fachadas:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Servicios de diseño arquitectónico<br>(Complete página 3) | <input type="checkbox"/> Pintura                                 |
| <input type="checkbox"/> Reemplazo de toldo  | <input type="checkbox"/> Letreros                                |
| <input type="checkbox"/> Iluminación exterior                                      | <input type="checkbox"/> Reemplazo de características históricas |
| <input type="checkbox"/> Puertas   | <input type="checkbox"/> Ventanas                                |

**Costo total estimado del proyecto:** \_\_\_\_\_

**Proporcione una breve descripción de su proyecto propuesto:**

**¿El Proyecto de mejora de fachadas cumple con los siguientes objetivos del programa (marque todos los que correspondan)?**

1. Mejora visualmente los escaparates y el paisaje urbano.  
 2. Mejora las áreas comerciales y minoristas destacadas.  
 3. Rehabilita o reemplaza elementos históricos.

## **RECONOCIMIENTO DEL SOLICITANTE:**

*Reconocimiento del solicitante requerido*

### **Marque aquí para reconocer lo siguiente:**

- Si la Ciudad determina que mi solicitud es elegible, puedo celebrar un acuerdo para calificar para una subvención de fachada. El acuerdo especificará el alcance de las mejoras que se completarán y el monto de la subvención que recibiré cuando se complete el proyecto.
- Entiendo que no recibiré ningún fondo de la Ciudad hasta que mi solicitud sea aprobada; Celebro un acuerdo sobre qué mejoras se realizarán; Completo todas las mejoras; y presento una solicitud de reembolso con comprobante de pago.
- Entiendo que la Ciudad solo pagará los siguientes costos, según se definen en las [Pautas del Programa de Mejora de Fachadas](#):
- Soy responsable por:
- Requisito de igualar según lo definido en las Pautas del Programa de Mejora de Fachadas.
  - Cualquier tarifa de arquitectura u otros costos más allá de la concesión de la subvención aprobada..
- Reconozco que el arquitecto contratado por la Ciudad de Mountain View se reunirá (en persona o virtualmente) para discutir los cambios en el edificio y proporcionar un boceto de los cambios en el edificio con una nueva fachada junto con una estimación de costo aproximado. Entiendo que la Ciudad revisará el boceto y las mejoras planificadas para determinar si mi solicitud es elegible para una subvención de acuerdo con los criterios del folleto "Proyecto de mejora de fachada".

### **Firma del solicitante**

---

FIRMA DEL SOLICITANTE

---

FECHA

---

***SI EL SOLICITANTE ES EL INQUILINO, EL DUEÑO DE LA PROPIEDAD DEBE COMPLETAR LA SIGUIENTE PARTE:***

---

### **AUTORIZACIÓN DEL PROPIETARIO PARA PROCEDER**

Mi firma a continuación servirá como autorización para que el inquilino mencionado anteriormente proceda con las mejoras físicas descritas en esta solicitud. Certifico que soy el propietario legal registrado de la propiedad mencionada anteriormente.

---

FIRMA

---

FECHA

---

NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA

---

CORREO ELECTRÓNICO

---

DIRECCIÓN POSTAL DEL PROPIETARIO

---

TELÉFONO

## SERVICIOS DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO

**Complete esta página si solicita servicios de diseño arquitectónico:**

**1. ¿Optará por trabajar con un arquitecto contratado por la Ciudad o con una empresa de su elección? Marque uno:**

Opción 1: Trabajar con un arquitecto contratado por la Ciudad (*complete los puntos 2 al 5 en esta página*).

Opción 2: Trabajar con una empresa de su elección (*complete los puntos 3 y 4 de esta página*).

*Para la opción 2 - escriba aquí el nombre de la empresa:*

Opción 3: Mi proyecto no requerirá servicios de diseño arquitectónico (*pase a la página 4*).

**2. Si elige trabajar con un arquitecto contratado por la Ciudad, identifique aquí si tiene preferencia entre uno de los dos arquitectos contratados por la Ciudad o si la Ciudad puede asignar su proyecto a un arquitecto en consecuencia:**

M. Design Architects ([mdesignsarchitects.com](http://mdesignsarchitects.com))  
382 Castro Street, Mountain View, CA 94041

William Maston Architects ([mastonarchitect.com](http://mastonarchitect.com))  
372 Castro Street, Mountain View, CA 94041

Sin preferencias.

**3. ¿Qué objetivos intenta alcanzar con la asistencia en el diseño arquitectónico? Marque todo lo que corresponda:**

Estético: mejorar la apariencia de la fachada del escaparate.

Técnico: mejora de la fachada de la tienda para mayor seguridad y accesibilidad

**4. Proporcione cualquier información adicional sobre sus objetivos aquí:**

**5. Lista de verificación de elementos a incluir para Servicios de Arquitectura:**

Planos de construcción/condiciones existentes. NOTA: Si los planos de construcción no se proporcionan con la solicitud de subvención, el beneficiario de la subvención será responsable del costo de los servicios arquitectónicos necesarios para preparar planos de construcción actualizados.

Otros diseños, planos, paletas de colores o materiales. Por favor etiquete cada documento.

Fotos de condiciones existentes.

Plan de Iluminación (si se proponen luces exteriores)

Evaluación de recursos históricos o culturales (si corresponde al edificio)

## LISTA DETALLADA DE MEJORAS DE FACHADA

**Instrucciones:** Los solicitantes que opten por renunciar a la oportunidad de financiación adicional para servicios de diseño arquitectónico deben completar este formulario con su solicitud. Adjunte estimaciones escritas de los proveedores elegidos.

Artículo	Descripción	Costo estimado
Reemplazo de toldo		
Iluminación exterior		
Puertas		
Pintura		
Reemplazo de características históricas		
Letreros		
Ventanas		
Permiso(s) de la Ciudad <i>(El personal de la Ciudad ayudará a determinar los costos de los permisos)</i>		

Costo total del proyecto \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN:** Costo total del proyecto x 75% = \_\_\_\_\_