



ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЦЕНТРЕ ДЛЯ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ ГОРОДА МАУНТИН-ВЬЮ

Миссия центра для пожилых людей заключается в предложении программ, которые отвечают потребностям людей старше 55 лет; созданию условий, когда посетители чувствуют себя его хозяевами; содействию личностному росту и социализации, а также появлению ощущения достижений, товарищества и благополучия.

Центр – это учреждение, куда можно просто зайти, а не дневной стационар для пожилых людей. Все посетители обязаны самостоятельно справляться с функциями собственного организма. Посетители с выраженной спутанностью сознания/нарушениями памяти должны постоянно находиться под присмотром отвечающих за них лиц. Примерами выраженной спутанности сознания/нарушений памяти могут, в частности, служить незнание посетителем своего имени, адреса, причины посещения Центра для пожилых людей или дороги домой.

Персонал не предоставляет персональный присмотр за пожилыми людьми, которые не в состоянии позаботиться о себе самостоятельно. Если сотрудники столкнутся с ситуацией, в которой, по их мнению, потребность посетителя в индивидуальном уходе становится очевидной, то они свяжутся с его семьёй/опекуном и сообщат им, что данный посетитель может посещать Центр для пожилых людей только в сопровождении отвечающего за него лица.

Посетителям Центра для пожилых людей рекомендуется:

- регистрироваться по прибытии в учреждение, независимо от того, через главный или боковой вход вы зашли;
- принимать участие в программах социальных служб, питания, а также образовательных и оздоровительных;
- общаться с другими посетителями;
- получать информацию и направления для необходимых вам услуг; и
- и делиться своими идеями и озабоченностью по поводу программ Центра.

Для того, чтобы персонал Центра и его посетители могли беспрепятственно пользоваться его помещениями, и для создания чистой, благоприятной и безопасной обстановки необходимо соблюдать следующие правила:

- Вежливо и с уважением обращайтесь к персоналу, волонтерам и другим посетителям.
- Следуйте указаниям сотрудников Центра.
- Уважайте личное пространство других людей.
- Соблюдайте регламент и правила пользования компьютерами и оборудованием игровой комнаты и тренажерного зала. Регламент и правила вывешены в компьютерном и тренажерном залах, а также в игровой комнате.
- Всегда держите при себе свои личные вещи. Центр для пожилых людей не несет ответственности за оставленные без присмотра предметы.
- При прослушивании музыки, фильмов или других аудиозаписей на любом устройстве пользуйтесь наушниками. Установите громкость сигнала компьютера или другого персонального электронного устройства на минимальном слышимом уровне. Никаких телефонных разговоров по громкой связи.
- Соблюдайте все необходимые федеральные и местные законы и постановления по охране общественного здоровья, а также законы и постановления штата.

БЕЗОПАСНОСТЬ:

- Оставляйте входы, выходы и проходы свободными. Держите рюкзаки и аналогичные предметы под столами или стульями.
- Не приносите в Центр большие или громоздкие предметы, такие как сумки и тележки для покупок. Личные вещи должны помещаться под стул или стол.
- Пристегивайте велосипеды к стойкам для их парковки, расположенным у главного и бокового входов.
- Аккуратно обращайтесь с мебелью. Не портите, используйте только по назначению, не раскачивайтесь на стульях и не кладите ноги и обувь на мебель.
- В Центре для пожилых людей в любое время полагается быть полностью одетым, т.е. в обуви, рубашках и брюках или юбках.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Мешать другим посетителям пользоваться материалами, оборудованием или ресурсами Центра для пожилых людей.
- Материалы со сценами насилия, а также содержащие порнографию или такие, которые могут оказать вредное воздействие, не должны просматриваться или демонстрироваться в Центре для пожилых людей.
- Просматривать вредные материалы в присутствии несовершеннолетних в нарушение [статьи 313.1 Уголовного кодекса штата Калифорния](#) .
- Выпрашивать пожертвования, побираться или пытаться торговать для сбора средств или других коммерческих целей, не являющихся частью утверждённой Центром программы. Все рекламные материалы или другие тексты должны быть одобрены персоналом Центра до их размещения.
- Делать надписи на имуществе Центра для пожилых людей, включая книги, стены, мебель, компьютерное оборудование и помещения, а также повреждать их иным способом.
- Приходить в Центр с животными; исключение – служебные животные, как это определено законом.
- Спать, мыться или стирать одежду.
- Монополизировать в личных целях пространство, сидячие места, столы или оборудование Центра, исключая других посетителей или персонал.
- Мешать другим пользоваться и наслаждаться Центром для пожилых людей, распространяя сильные, легко распространяющиеся запахи, будь то запах тела или аромат духов или одеколona.
- Агрессивное поведение, вызванное алкоголем, или нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- Курение внутри или на расстоянии менее 25 футов (около 8 метров) от любой двери, окна или другого отверстия в Центре для пожилых людей.
- Приносить в Центр для пожилых людей любое оружие.

ЗДОРОВЬЕ И АККУРАТНОСТЬ:

Сотрудники Центра для пожилых людей несут ответственность за поддержание комфортабельной и безопасной среды для всех своих клиентов, а также за оборудование и имущество Центра. С этими целями они могут лишить посетителя возможности пользоваться оборудованием и/или посещать Центр, если его действия могут угрожать здоровью и чистоте Центра и его посетителей.

Посетителей или постоянных клиентов могут попросить покинуть Центр для пожилых людей и/или приостановить допуск в Центр, если в их вещах обнаружены блохи, вши, тараканы, клопы, а также другие насекомые или вредители. Если возникнет необходимость лишения привилегий Центра для пожилых людей в целях защиты его объектов или других лиц, сотрудники уведомят об этом непосредственно при возникновении подобной ситуации. Приостановка доступа в Центр является временной, и доступ будет восстановлен, если отстранённый клиент докажет, что ситуация, приведшая к приостановке доступа, исправлена. Доказательства могут включать подтверждение квалифицированной процедуры дезинсекции, проведённой по месту жительства данного посетителя. Это могут быть копии квитанций об оплате обработки, письмо от лицензированной компании по борьбе с вредителями, а также заявление в письменном виде от владельца или управляющего многоквартирного дома, сдаваемого в аренду. При определённых обстоятельствах в качестве доказательства принимается подтверждение изменения места жительства.

ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИВИЛЕГИЯМИ ЦЕНТРА ДЛЯ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ:

Любого нарушителя данного Положения могут попросить покинуть Центр для пожилых людей и/или приостановить его привилегии клиента. На усмотрение персонала Центра такие нарушения могут привести к приостановке привилегий на неопределённый срок. Подобные решения приводятся в исполнение самим персоналом центра или при необходимости привлекается полиция Маунтин-Вью.

Несоблюдение данных правил повлечёт за собой последствия:

- При первом нарушении: посетитель получает устное предупреждение о нарушении правил Центра для пожилых людей.
- При втором нарушении: нарушитель не должен посещать Центр для пожилых людей в течение одной (1) недели со дня второго нарушения.
- При третьем нарушении: нарушитель не должен посещать Центр для пожилых людей в течение шести (6) месяцев со дня третьего нарушения. В течение пяти (5) рабочих

дней персонал направит ему письмо с перечнем нарушенных правил и датой, когда клиент может вернуться в Центр.

- При четвёртом нарушении: нарушителю не разрешается посещать Центр для пожилых людей. Персонал направит ему письмо с перечнем нарушенных правил, что привело к его исключению из Центра.

Если посетитель считает, что с ним/с ней обошлись несправедливо, то он/она могут потребовать встречи с администратором и менеджером, отвечающими за отдых и развлечения (Recreation Supervisor и Recreation Manager). Такое требование в письменном виде должно быть доставлено ответственному за отдых и развлечения менеджеру по адресу 201 South Rengstorff Avenue, Mountain View, California, 94040, в течение семи (7) дней с момента нарушения правил. Упомянутые выше менеджер и администратор встретятся с клиентом в течение пяти (5) рабочих дней после получения запроса и дадут письменный ответ в течение (5) рабочих дней после этой встречи.

Если посетитель считает, что администратор и менеджер, отвечающие за отдых и развлечения, обошлись с ним/с ней несправедливо, то он/она могут потребовать встречи с директором по общественным услугам (Community Services Director). Такое требование в письменном виде должно быть доставлено директору по адресу 201 South Rengstorff Avenue, Mountain View, California, 94040, в течение семи (7) дней после слушания дела с администратором и менеджером. Директор по общественным услугам встретится с клиентом в течение пяти (5) рабочих дней после получения запроса и даст письменный ответ в течение (5) рабочих дней после этой встречи. Решение директора по общественным услугам является окончательным.

Клиенту не разрешается посещать Центр для пожилых людей до завершения процесса встреч с администратором и менеджером, отвечающими за отдых и развлечения, и с директором по общественным услугам или до истечения срока отстранения от посещений Центра, в зависимости от того, что произойдёт раньше.

AM/6/CSD

253-08-10-23P-Russian